国際日本学修了認定等申請書 別記様式１-１

|  |
| --- |
| ※事務チェック欄 |
|  |

　千　葉　大　学　長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請内容 | 申請を希望するものに☒をつけてください。[ ] 　国際日本学修了認定（48単位）※平成27年度以前入学者対象[ ] 　国際日本学修了認定（30単位）※平成28年度以降入学者対象[ ] 　国際日本学グローバル・マイナー（30単位）※平成28年度以降入学者対象[ ] 　国際日本学履修証明取得（18単位）※平成28年度以降入学者対象 |
| 学部・研究科名 |  |
| 学科・専攻名 |  |
| 入学・卒業年月日 | 平成・令和　　年　　月　入学　～　令和　　年　　月　卒業 |
| ふりがな |  |
| 氏名 | **※修了証書に印字するため正式な漢字表記を記載** |
| ローマ字 |  |
| 学生証番号 |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　月　　日生 |
| 現住所 | 〒　　　　－ |
| 昼間の連絡先 | 自宅・携帯・その他（　　　　）℡　　　（　　　　）　　　　 |
| E-mailアドレス |  |

私は，下記のとおり要件を満たしたので，申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業・修了予定年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
|  |
| 　　　 | 国際日本学修得単位数 | ※事務チェック欄 |
| 今までに修得した単位数 |  |  |
| 前期に修得予定の単位数（申請時点で履修登録済みの単位数を記載してください。） |  |  |
| 合計単位数 |  |  |

※ 事務チェック欄は空欄にしてください。

**※「卒業・修了までに修得予定の単位」が修得できなかった場合、履修証明取得の申請に切り替え可能です。**希望する場合は、申請内容欄で「国際日本学修了認定」・「国際日本学履修証明取得」の両方に☒をつけてください。

**●**提出締切：指定の申請受付期間をグローバル・エデュケーションwebサイト等でご確認の上、提出して下さい。

●提出書類：○国際日本学修了認定等申請書（本様式）

　　　　　　○国際日本学学習記録記入シート（別記様式２）

　　　　　　○成績証明書又は成績通知書

●提出場所：学務部 国際企画課（総合学生支援センター２階）

裏面に続く

**修得単位を要件区分ごとに記入してください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　区分単位数 | 国際日本科目 | 英語 | 留学 | 総単位数 |
| 講義型 | ｾﾐﾅｰ型ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ型 | 英語科目 | 専門/展開英語 | 短期留学 | 長期留学 |
| **修了** | ④～20 | ⑥～10 | ②～8 | ④～8 | 30 |
| **履修証明** | ②～16 | ⑥～10 | ②～8 | ②～8 | 18 |
| 修得単位 |  |  |  |  |  |
| ※事務チェック欄 |  |  |  |  |  |

**修了要件\_2020年度以降**

※ 事務チェック欄は空欄にしてください。

**修了要件\_2019年度以前**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　区分単位数 | ゲートウェイ | ｲﾝｸﾞﾘｯｼｭｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ | 留学 | 国際体験 | 総単位数 |
| 講義型 | ｾﾐﾅｰ型ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ型 | 短期留学 | 長期留学 | ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ | ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ |
| **修了** | ①～10 | 0～10 | ⑧～24 | ④～8 | ②～4 | 30 |
| **履修証明** | ①～8 | 0～8 | ④～14 | ②～8 | ②～4 | 18 |
| 修得単位 |  |  |  |  |  |  |
| ※事務チェック欄 |  |  |  |  |  |  |

※ 事務チェック欄は空欄にしてください。