国際日本学修了認定等申請書 別記様式１

|  |
| --- |
| ※事務チェック欄 |
|  |

　千　葉　大　学　長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| 申請内容 | 申請を希望するものに☒をつけてください。[ ] 　国際日本学修了認定（48単位）※平成27年度以前入学者対象[ ] 　国際日本学修了認定（30単位）※平成28年度以降入学者対象[ ] 　国際日本学履修証明取得（18単位）※平成28年度以降入学者対象 |
| 学部研究科名 |  |
| 学科・専攻名 |  |
| 入学・卒業年月日 | 平成　　年　　月　入学　～　平成　　年　　月　卒業 |
| ふりがな |  |  |
| 氏名 | **※修了証書に印字するため正式な漢字表記を記載** |
| ローマ字 |  |
| 学生証番号 |  | 生年月日 | 昭和・平成　　年　月　　日生 |
| 現住所 | 〒　　　　－ |
| 昼間の連絡先 | 自宅・携帯・その他（　　　　） ℡　　　（　　　　）　　　　 |
| E-mailアドレス |  |

私は、下記のとおり要件を満たしたので、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 卒業・修了予定年月日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
|  |
| 　　　 | 国際日本学修得単位数 | ※事務チェック欄 |
| 今までに修得した単位数 |  |  |
| 卒業・修了までに修得予定の単位数 |  |  |
| 合計単位数 |  |  |

※ 事務チェック欄は空欄にしてください。

※「卒業・修了までに修得予定の単位数」は、申請時点で履修登録済みの単位数を記載してください。

●提出締切：平成３０年７月２３日（月）（締切厳守）

●提出書類：○国際日本学修了認定等申請書（本様式）

　　　　　　○国際日本学学習記録記入カード（別記様式２）

　　　　　　○成績証明書又は成績通知書

●提出場所：学務部スーパーグローバル大学事業推進事務室（事務局棟１階）担当窓口

※卒業・修了の際に修了証書及び修了証明書又は履修証明書をお渡しします（卒業・修了しない場合又は国際日本学の要件を満たさない場合は発行できません）。

【事務チェック欄】※事務チェック欄は空欄にしてください。

区分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　単位数 | ゲートウェイ | ｲﾝｸﾞﾘｯｼｭｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ | 留学 | 国際体験 | 総単位数 |
| 講義型 | ｾﾐﾅｰ型ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾄ型 | 短期留学 | 長期留学 | ｲﾝﾀｰﾝｼｯﾌﾟ | ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ |
| ４８単位 | ０～１６注１）①～１６注２） | ０～１６ | ⑧～２４ | ②～１２ | ０～４ | ０～４ | ４８ |
| ３０単位 | ①～１０ | ０～１０ | ⑧～２４ | ④～８ | ②～４ | ３０ |
| １８単位 | ①～８ | ０～８ | ④～１４ | ②～８ | ②～４ | １８ |
| 修得単位 |  |  |  |  |  |  |

注1）平成26年度以前入学者は講義型区分の最低修得単位の設定なし。

注2）平成27年度以降入学者は講義型区分の最低修得単位は1単位。