

オンライン申請

トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム

入力した内容に不備がないかチェックしたい場合には、このボタンを押してください。
 ※学校への申請は行われません。
 ※一時保存時には、不備のチェックは行っていません。

- メールアドレスの変更
- 学校の変更
- 申請事前チェック
- 学校へ申請
- ログアウト

入力した内容で学校へ申請します。学校へ申請後は、差戻された場合を除き、修正はできませんのでご注意ください。

募集：第10期
 ユーザー名：persoltempstaff4@gmail.com
 選考ステータス：作成中
 所属大学等：**トビタテ大学**
 学内申請の期限：**2018/9/15**

学校・学部等からのお知らせ

【2018/09/10】学内説明会開催場所の変更
 開催場所を○○○○に変更いたします。

【2018/09/01】学内説明会のお知らせ
 ○月○日○時 △△△△で開催します。

【2018/08/23】応募について

<提出資料一式>

- ・○○○○○○
- ・○○○○○○

大学等名が所属大学であることを必ず確認してください。

申請内容に不備があり、差戻された際に担当者からのコメントが表示されます。

学内担当者からのコメント

※申請期間終了後、一定期間を経過すると、システム上で申請内容を確認できなくなります。
 必要に応じて、各自で留学計画書の内容を保存するなどの対応をお願いします。

【入力上の注意事項】

事前に必ず募集要項を確認してください。

日本語で入力してください。

氏名は、漢字、ひらがな又はカタカナで入力してください。

旧字体の漢字の場合は、常用漢字で入力してください。

全ての項目を入力したうえで申請してください。

ただし、注意書き等で任意と記載されている項目に関しては、未入力でも申請できます。

なお、年齢や在籍大学等の情報等については、「留学開始年度の4月1日時点の情報」を入力してください。

(例:2019年4月～2020年3月に留学開始の場合、2019年4月1日時点の情報)


| | |
|-------------|---|
| 申請コース | 世界トップレベル大学等コース |
| 海外初チャレンジ応援枠 | <p>この枠で応募を希望する場合はチェックしてください。 28日以上であれば、短い期間の留学も歓迎。海外経験の少なさ(目安:海外累計滞在日数が半月程度以内)を考慮して、より人物面を重視した選考を行います。 海外経験が少なくても、通常の枠での審査を希望する場合は、チェックをしないでください。</p> <input checked="" type="checkbox"/> |

※1時間に1回は、必ず一時保存するようにしてください。

一時保存

一時保存(又は学校への申請)を行わないまま、長時間経つと入力内容が消えてしまいますので、1時間に1回は一時保存するようにしてください。

1. 応募者基本情報 ※こちらに記入例がありますので、参考にしてください

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| 氏名 | 姓： <input type="text" value="飛立"/> 名： <input type="text" value="太郎"/> | |
| フリガナ | 姓： <input type="text" value="トビタテ"/> 名： <input type="text" value="タロウ"/> | |
| ローマ字 | 姓： <input type="text" value="Tobitate"/> 名： <input type="text" value="Taro"/> | |
| 国籍 | <input type="text" value="日本国籍"/> ※日本国籍を有する又は日本への永住が許可されている方が支援対象です。 | |
| 性別 | <input type="text" value="男"/> | |
| 生年月日 | <input type="text" value="1998/10/03"/> 2019年4月1日現在の年齢： <input type="text" value="20"/> 歳 ※30歳以下であること | |
| 顔写真 | <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;">  <p>顔写真を設定してください</p> </div> <p>ファイルサイズ 1 MB以内に縮小してください。 ファイル形式はJPG/JPEG/PNGをお願いします。 ※ドラッグ&ドロップでファイルを選択できます。</p> <input type="button" value="ファイル選択"/> | |
| 在籍大学等の情報 ※2019年4月1日現在の予定 | 学校等名 | <input type="text" value="トビタテ大学"/> |
| | 所属学部/研究科/学科/専攻/コース | <input type="text" value="理学部数学科"/> |
| | 課程 | <input type="text" value="学部"/> |
| | 学年 | <input type="text" value="3"/> 年 |
| | 卒業予定日 | 本制度で留学中は、必ず日本の大学等に在籍していることが派遣留学生の要件となっています。万が一要件を満たしていない場合、採用となっても支援することが適わず、採用を辞退していただくことになりますので、必ず確認してください。 <input type="text" value="2021/03/31"/> |
| 卒業高校等の情報 | 国/都道府県 | <input type="text" value="東京都"/> |
| | 設置形態 | <input type="text" value="国立"/> |
| | 高校等名 | 高校ではなく、高等専門学校（本科）、専修学校（高等課程）を卒業した場合も入力してください。 <input type="text" value="トビタテ大学附属高等学校"/> |
| 進路情報(任意) | 2019年4月以降に他大学等に進学・転学予定の場合、大学等名を記入してください。 他大学等に進学・転学予定の場合は、進学・転学先の大学等担当者に奨学金支給事務手続き等に対応してもらおうよう、必ず連絡をとってください。 <input type="text"/> | |
| 過去の海外経験(任意) | 過去の海外での生活、留学、旅行など自身の海外経験について記入してください。 <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> <p>入力文字数：10/255文字</p> | |

※1時間に1回は、必ず一時保存するようにしてください。

3. 受入機関情報及びスケジュール ※こちらに記入例がありますので、参考にしてください

●入力項目の説明

第1希望として入力された留学計画に基づいて奨学金等の支援額が決定されます。計画変更に伴う奨学金等の増額は認められません。

留学期間・・・渡航日・帰国日ではなく、実際の留学開始日・終了日（授業、実習、実践活動等の開始日・終了日）を入力してください。詳細日程まで決まっていない場合は、開始日には1日を、終了日には月末日を入力してください。
第1希望の開始日と終了日を基に支援額を決定します。
第2希望以降の入力は任意です。

国・地域・・・奨学金等の支給額は国により異なります。
 プルダウンから国・地域情報を選択してください。

機関名・・・受入機関名を記入する場合は、予定・希望でも構いません。

ランキング等出典名・URL、順位・・・世界トップレベル大学等コースを選択している場合には、必ず入力してください。

主な活動・・・月毎の主な授業、実習、実践活動等を入力してください。
第2希望以降の入力は任意です。

受入開始日順に受入機関を入力してください。

「2.留学計画の概要」で入力した「留学計画期間」の範囲内に収まっている必要があります。なお、「留学期間」は受入先機関での受入開始日～受入終了日です。渡航日～帰国日ではありませんので注意してください。カレンダーから選択もしくは、直接入力（YYYY/MM/DD）が可能です。

1か月毎の主な活動を入力してください。複数月にまたがる場合には、記入例の通りまとめて記載することも可能です。

※受入機関名は予定・希望でも構いません
 ※世界トップレベル大学等コースを選択する場合、第2希望・第3希望の大学等以外への計画変更はできませんので、注意してください。

受入機関情報の入力は「1か所目の第1希望・第2希望～、2か所目の第1希望・第2希望～」という並びになります。
 本記入例の場合、第1希望の留学先・留学計画は1か所目：ペンシルベニア大学
 2か所目：テンブル大学となります。

受入機関は、15か所3希望まで入力が可能です。それ以上入力する場合には、「第2希望以降の受入機関を設定する理由」に記載してください。

●大学ランキング
 以下のような世界大学ランキングで100位以内に位置する大学や、同等の教育レベルにある研究機関。
 なお、国内ランキングや学部等の専門分野別の大学ランキングは認めません。
 (参考) 代表的なランキング
 ■QS World University Rankings2018 (クアックアレリ・シモンズ社)
 ■World University Rankings 2018 (タイムズ・ハイヤーエデュケーション)

| 留学期間 | 国・地域、都市名 | 機関名 | URL |
|--|--|--|---|
| 開始日：2019/04/03 終了日：2019/06/30 主な活動：2019年4月～5月：○○○○○○○○○○ 2019年6月：○○○○○○○○○○ | 国・地域：国・地域の選択 アメリカ合衆国 都市名(任意)：フィラデルフィア市 | 英語名(任意)：University of Pennsylvania 日本語名(任意)：ペンシルベニア大学 | 受入機関URL(任意)：http://www.upenn.edu/ ※以下、世界トップレベル大学等コースのみ入力必須 ランキング等出典名・URL：World University Rankings 2018 順位：17位 |
| 開始日：2019/05/08 終了日：2019/05/22 主な活動：毎週金曜日に、○○○○○○○○○○ | 国・地域：国・地域の選択 アメリカ合衆国 都市名(任意)：フィラデルフィア市 | 英語名(任意)：Drexel University 日本語名(任意)：ドレクセル大学 | 受入機関URL(任意)：http://www.upenn.edu/ ※以下、世界トップレベル大学等コースのみ入力必須 ランキング等出典名・URL： 順位： |
| 開始日：2019/07/10 終了日：2019/07/28 主な活動：○○○○○○○○○○ | 国・地域：国・地域の選択 アメリカ合衆国 都市名(任意)：フィラデルフィア市 | 英語名(任意)： 日本語名(任意)：テンブル大学 | 受入機関URL(任意)： ※以下、世界トップレベル大学等コースのみ入力必須 ランキング等出典名・URL： 順位： |
| 開始日：2019/05/08 終了日：2019/05/22 主な活動：○○○○○○○○○○ | 国・地域：国・地域の選択 アメリカ合衆国 都市名(任意)：フィラデルフィア市 | 英語名(任意)：Drexel University 日本語名(任意)：ドレクセル大学 | 受入機関URL(任意)：http://www.upenn.edu/ ※以下、世界トップレベル大学等コースのみ入力必須 ランキング等出典名・URL： 順位： |

第2希望以降を入力したい場合には、このボタンを押してください。

該当の希望ごと削除したい場合には、このボタンを押してください。
 ※第2希望を入力した状態で、第1希望のこのボタンを押すと、第1希望が削除され、第2希望が第1希望になります。
 ※1か所目を全て削除すると、2か所目が1か所目になります。

世界大学ランキングで上位 100 位以内に入っている必要があります。

3か所目以降を入力したい場合には、このボタンを押してください。



「トビタテ！オーストラリア・クィーンズランド州留学枠 大学生等コース」への応募を希望する場合は、欄の冒頭に「QLD枠希望」と入力してください。

| | |
|---|---|
| <p>第2希望以降の受入機関を設定する理由</p> | <p>受入機関について、第2希望以降を設定する理由、及び上記でおさまらない場合は受入機関情報を入力してください。 ※「平成31年度官民協働海外留学支援制度～トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム～」において支援に至らなかった場合に、「トビタテ！オーストラリア・クィーンズランド州留学枠 大学生等コース」への応募を希望する場合、欄の冒頭に「QLD枠希望」と入力し、また、希望する大学、希望する専攻がある場合は具体的に入力してください。（詳細は「トビタテ！オーストラリア・クィーンズランド州留学枠 大学生等コース」についてを参照してください。）</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>入力文字数：10/255文字</p> |
| <p>授業料申請予定</p> | <p>第1希望の計画で授業料が発生するかどうかを選択してください。見込みでも構いません。</p> <p>有 <input type="button" value="▼"/></p> |
| <p>本制度以外に受給予定（申請予定、申請中含む）の給付型奨学金や給与等の報酬について</p> | <p>本制度以外に受給希望・予定の留学のための給付型奨学金や、留学中に受給希望・予定の給与等の報酬の有無をプルダウンより選択してください。 「有」を選択した場合は、以降の4項目を入力してください。</p> <p>有 <input type="button" value="▼"/></p> <p>受給予定総額 <input type="text" value="600,000"/> 円</p> <p>受給予定月数 <input type="text" value="12"/> か月</p> <p>受給予定月額 ※自動計算 <input type="text" value="50,000"/> 円 <small>併給予定の給付型奨学金や受給予定の給与等の平均月額が、大学全国コースの場合は奨学金の月額（12万円、16万円）、大学オープンコースの場合は6万円を超えている場合、支援の対象になりませんので留意してください。</small></p> <p>受給形態 <input type="text" value="在籍大学等以外の機関による奨学金"/></p> <p>給付型奨学金・報酬名 <input type="text" value=""/> <small>受給予定（希望）の奨学金名や、報酬名を入力してください。インターンシップ等による給与の場合は、インターンシップ先の企業や機関名を入力してください。</small></p> |
| <p>学修の成果及びその測定方法</p> | <p>以下、学修の成果及びその測定方法の内容にあてはまるものを選択してください。（複数選択可）</p> <p> <input type="button" value="選択可能"/> <input checked="" type="button" value="選択済み"/> </p> <p> <input type="button" value="単位・学位取得"/> <input checked="" type="button" value="成果発表（論文、作品等）"/> <input type="button" value="その他"/> </p> <p>学修の成果及びその測定方法の詳細を入力してください。</p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>入力文字数：10/400文字</p> |
| <p>期待できる学修・実践活動の成果の活用</p> | <p>留学後、大学等在学中及び卒業後にどのように成果を活用するかを入力してください。 <small>募集要項に記載のあるとおり、多様性人材コース以外のコースは、将来的に産業界を中心に活躍する意欲のある学生を支援することとなっています。産業界を中心とした活用イメージ、キャリア等を可能な範囲で入力してください。在籍課程や年齢により具体性が異なることは勘案します。</small> <small>多様性人材コースに関しては、「産業界に限らず多様な分野で活躍が期待できる学生」となっています。</small></p> <p>○○○○○○○○○○</p> <p>入力文字数：10/500文字</p> |

※ 1時間に1回は、必ず一時保存するようにしてください。

一時保存

4. 留学計画の実現可能性 ※こちらに記入例がありますので、参考にしてください

| | |
|----------------|--|
| 留学計画の実現のための取組 | ○○○○○○○○○○ 入力文字数：10/500文字 |
| 参加予定プログラム | 以下、参加予定の留学プログラムであてはまるものを選択してください。（複数選択可） 選択可能 在籍大学等の交換留学 在籍大学等のダブル/ジョイントディグリープログラム 在籍大学等の留学プログラム（交換留学以外） 留学プログラムに参加しない 選択済み 在籍大学等以外の機関による留学プログラム |
| 参加予定プログラム名 | ○○○○○○○○ |
| 参加予定プログラム実施機関名 | 参加プログラムで、在籍大学等以外を選択した場合には、記入してください。 ○○○○○○○○ |
| 語学能力 | 英語【任意】 TOEIC <input type="text" value="680"/> 点 ※点数範囲：10～990点 TOEFL (iBT) <input type="text"/> 点 ※点数範囲：0～120点 IELTS <input type="text" value="5.5"/> 点 ※点数範囲：1.0～9.0点 英検 <input type="text" value="選択してください"/> その他の語学能力試験、資格等の点数・結果など、英語能力を測れるような内容にしてください。 ○○○○○○○○○○ 入力文字数：0/255文字 |
| その他言語【任意】 | 英語以外で使用できる言語を入力してください。複数ある場合は、すべて入力してください。 ○○○語、○○○語 英語以外の言語の能力試験の点数やその他資格の結果、語学能力を測れるような内容を入力してください。 ○○○○○○○○○○ 入力文字数：10/255文字 |

※ 1時間に1回は、必ず一時保存するようにしてください。

一時保存

5. 自由記述欄 ※こちらに記入例がありますので、参考にしてください

ファイルは未登録です

<注意事項>
※必要書類を1つのPDFファイルにまとめ、添付してください。
※PDFファイルサイズは、2MB以内で収まるように作成してください。
※ドラッグ&ドロップでファイルを選択できます。
※詳細は募集要項で確認してください。

<理系・複合・融合系人材コース（未来テクノロジー人材枠を除く）、新興国コース、世界トップレベル大学等コース、多様性人材コース>

【自由記述書】
以下の4項目について自由に記述してください。
写真、画像、グラフ等の挿入、貼り付けは自由です。
なお、記載分量はA4サイズ2枚までとしてください（様式自由、大学等名・氏名を記載してください）。
①留学によってどんな自分になりたいのか
②困難を克服した経験
③トピタテ！留学JAPAN日本代表プログラムに対して自身が貢献できると考えること
④その他アピールできるポイント

【留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現可能性を証明できる文書等の写し】
現時点で用意できている場合は、添付してください。

<理系・複合・融合系人材コース（未来テクノロジー人材枠）>

【自由記述書】
以下の3項目について自由に記述してください。
写真、画像、グラフ等の挿入、貼り付けは自由です。
なお、記載分量はA4サイズ2枚までとしてください（様式自由、大学等名・氏名を記載してください）。
①自身の専門分野における学習状況や成果・実績
※対象の専門分野については、募集要項3ページ【「未来テクノロジー人材枠」について】を参照してください。
②留学先で学んだテクノロジー分野に関する知識と構築した人的ネットワーク等を生かし、日本の発展及びトピタテ！留学JAPAN日本代表プログラムに対して自身が貢献できると考えること
③その他アピールできるポイント

【学習状況や成果・実績を証明する書類】
自由記述書に記載した「①自身の専門分野における学習状況や成果・実績」を証明する書類を添付してください。
（例：推薦状、過去の受賞歴、論文のアブストラクト、研究実績や学習活動の詳細等、形式不問）
※推薦状を提出する場合、以下1～4の要素を含むものを添付してください（様式自由）。
1. 推薦者と推薦される応募者との関係性
2. 応募者の専門性、研究や活動実績等
3. 応募者が留学することを推薦する理由
4. 推薦者の所属、連絡先及び直筆の署名
※推薦状が日本語以外の言語で記載されている場合は、日本語の訳文をつけてください。
※推薦者は、応募者の専門性、留学先での学修活動等及び応募者自身をよく理解する方であることが必要です。
※推薦状の内容について、機構より直接推薦者に確認する場合があります。

【留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現可能性を証明できる文書等の写し】
現時点で用意できている場合は、添付してください。

ファイル選択

※1時間に1回は、必ず一時保存するようにしてください。

一時保存

自由記述書
学習状況や成果・実績を証明する書類（未来テクノロジー人材枠のみ）
受入許可書等

6. 確認事項 ※こちらに記入例がありますので、参考にしてください

| | |
|--|---|
| <p>派遣留学生の要件 留学計画書の要件 応募書類の確認</p> | <p>以下の全ての要件を満たすことを確認してください。 ※チェックしていない項目がある場合には申請できません。 ※詳細は募集要項を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍を有している又は日本への永住が許可されている。 <input checked="" type="checkbox"/> 事前・事後研修及び派遣留学生ネットワークに参加する。 <input checked="" type="checkbox"/> 日本の大学等において、卒業又は学位取得を目的とした課程に在籍している。 <input checked="" type="checkbox"/> 日本の在籍大学等が派遣を許可し、留学計画書に記載された留学先機関が受入れを許可する。 <input checked="" type="checkbox"/> 家計基準を満たす場合は「大学全国コース」、家計基準を超えている場合は「大学オープンコース」で申請する。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学に必要な査証を確実に取得できる。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学終了後、日本の在籍大学等で学業を継続又は学位を取得する。 <input checked="" type="checkbox"/> 平成31年（2019年）4月1日現在の年齢が30歳以下である。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学中のインターンシップ等での報酬や他団体等から留学のための奨学金を受ける際には、その平均月額が、本制度による奨学金の支給月額を超えない。 <input checked="" type="checkbox"/> 本制度において過去に派遣留学生として採用されていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 本制度の平成31年度（第5期）高校生コースに応募していない。 <input checked="" type="checkbox"/> 平成31年（2019年）4月1日から平成31年（2019年）10月31日までの間に諸外国において留学が開始される。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学期間が28日以上2年以内である。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学先において受入機関を確保できる。 <input checked="" type="checkbox"/> 在籍大学等が留学計画を教育上有益な学修活動と認めている。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学の目的に沿った実践活動が計画に含まれている。 <input checked="" type="checkbox"/> 留学先機関の所在地が、外務省の「領事サービスセンター（海外安全相談班）」の情報提供サービス等における「海外安全ホームページ」上「レベル2：不要不急の渡航は止めてください。」以上に該当する地域ではない。 <input checked="" type="checkbox"/> 未来テクノロジー人材枠への応募者は、①自由記述書（必須）、②学習状況や成果・実績を証明する書類（必須）、③留学先機関の受入許可書等、留学計画の実現可能性を証明できる文書等の写し（任意）を添付している。その他の応募者は、①自由記述書（必須）、②留学計画の実現可能性を証明できる文書等の写し（任意）を添付している。 |
| <p>利用規約</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> 2016年9月1日施行の「利用規約」に同意する。 ※「利用規約」の文章はこちら</p> |
| <p>個人情報の取り扱いに関して</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> 2016年4月1日施行の「個人情報の取り扱い」に同意する。 ※「個人情報の取り扱いに関して」の文章はこちら</p> |

未来テクノロジー人材枠への応募者とその他の応募者で添付書類が異なります。適切な書類を添付しているか、確認してください。

※1時間に1回は、必ず一時保存するようにしてください。

-

全ての項目を確認(チェック)する必要があります。