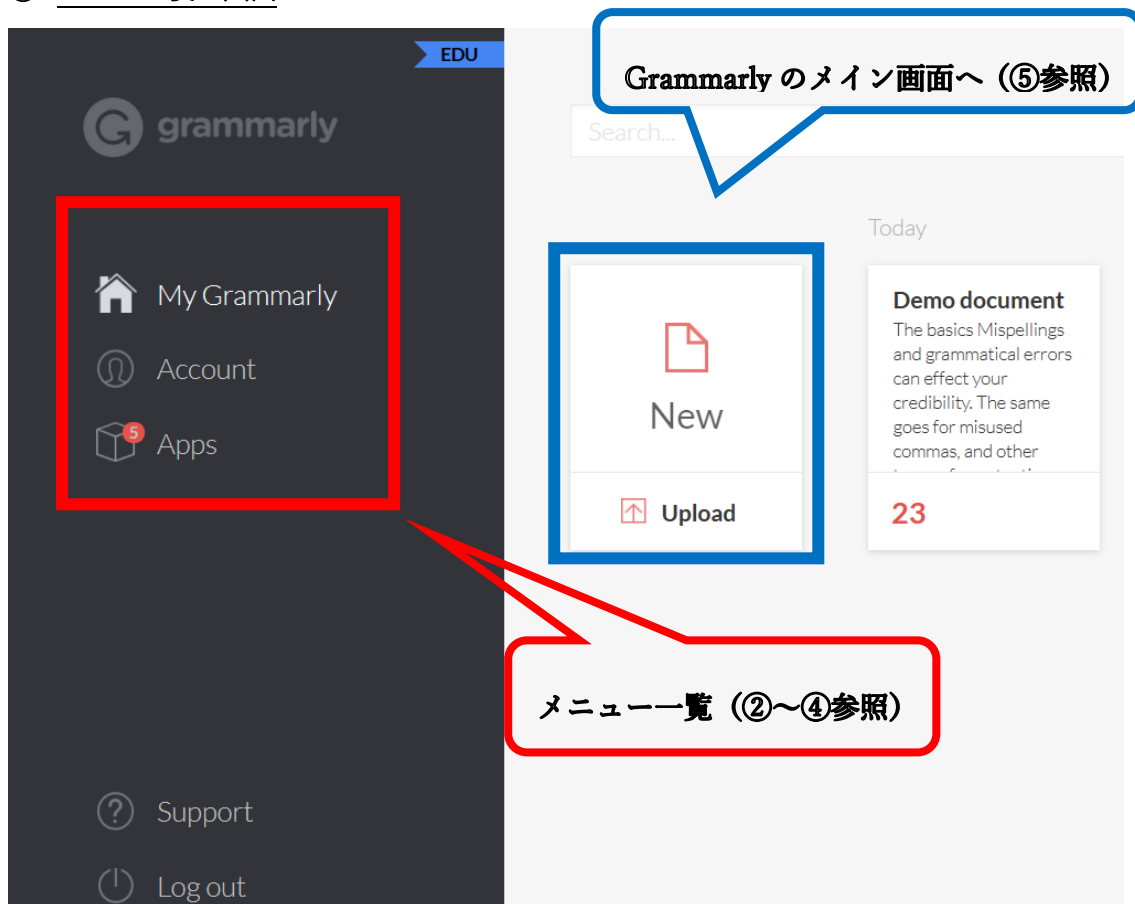
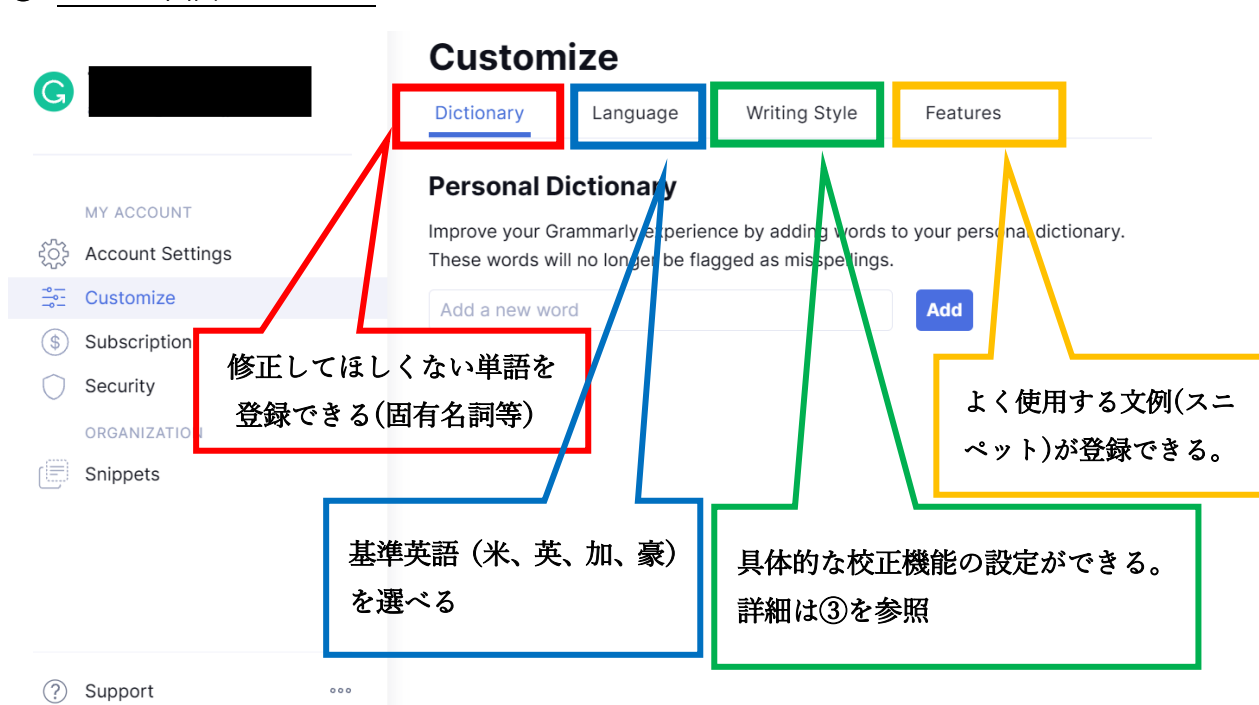


① ログイン後の画面



② Account 画面→Customize



③ Account 画面→Customize→Writing Style (具体的な校正機能の設定ができる)

The screenshot shows the Grammarly account settings page. On the left is a navigation menu with options: MY ACCOUNT (Account Settings, Customize, Subscription, Security), ORGANIZATION (Snippets), and Support. The main content area is titled 'Writing Style' and includes a sub-header: 'Manage optional stylistic suggestions (such as the Oxford comma) to better fit your writing style. Make sure to reload any tabs or apps where you're using Grammarly for your settings to take effect.' Below this are filter buttons for 'All Categories', 'Clarity', 'Correctness', 'Delivery', and 'Engagement'. A table lists various suggestions with their visibility status and category.

VISIBILITY	SUGGESTION TYPE	CATEGORY
<input checked="" type="checkbox"/>	① Add transition words for clarity	Clarity
<input checked="" type="checkbox"/>	① Combine sentences for clarity	Clarity
<input checked="" type="checkbox"/>	① Fluency	Clarity
<input checked="" type="checkbox"/>	① Gendered generic pronouns	Delivery
<input checked="" type="checkbox"/>	① Missing space with time	Correctness
<input checked="" type="checkbox"/>	① Noun strings	Clarity

④ Apps 画面 (ブラウザ拡張機能、Office 連携、デスクトップアプリのダウンロード (設定) を行うことができます。)

The screenshot shows the 'Grammarly Apps' page. On the left is a dark sidebar with navigation options: My Grammarly, Account, Apps, Support (highlighted with a red box), and Log out. The main content area lists three apps for installation:

- Grammarly for Microsoft Office**: Write better, clearer Word documents and Outlook emails. [Install](#) [Learn more](#)
- Grammarly for Windows**: Edit existing documents or start writing new ones with Grammarly's convenient desktop app. [Install](#) [Learn more](#)
- Grammarly for Microsoft Edge**: Grammarly's free browser extension helps you write mistake-free in Gmail, Facebook, WordPress, LinkedIn, and anywhere else you write on the Web. [Install](#) [Learn more](#)

操作に関する Q&A などが掲載されています (全て英語)。

⑤ メイン画面（左側のメニュー）

A : **New document**

新しい文章を作ります。

B : **Upload file**

Word ファイルなどをアップロードして、校正機能を利用することができます。

C : **Download**

校正機能を行った後の文書をダウンロードできます。

D : **Editor settings**

設定を変更することができます。「Editor settings」をクリックすると、下記画面の項目について詳細な設定の変更ができます。

Editor settings

E : **Auto-jump …… suggestion**

次のコメントへ自動スクロールします

F : **Don't check text inside quotes**

引用符内のテキストをチェックしない設定

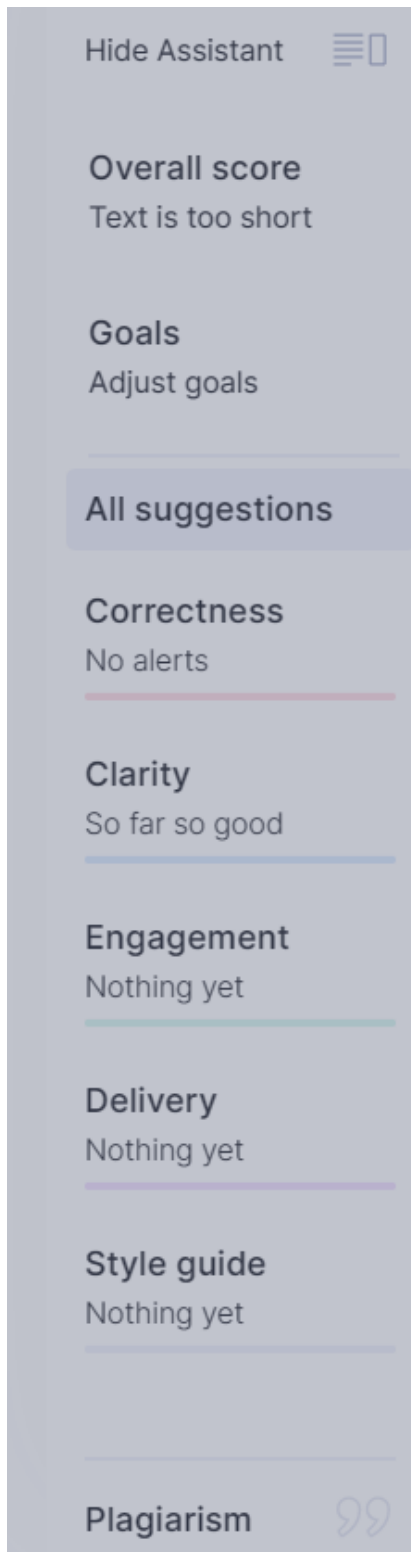
G : **Increase text font size**

フォントサイズを大きくします

H : **Suggestions management**

前ページ③の設定ができます

⑥ メイン画面（右側の標記）



I : **Hide Assistant**

本メニューを見えなくします

II : **Overall score**

全体の総評・コメント

III : **Goals**

英文校正の目的の設定

以下、校正内容について

IV : **Correctness**

スペリングの正確さ

V : **Clarity**

文章のわかりやすさ

VI : **Engagement**

意図の伝わりやすさ

VII : **Delivery**

読み手にとって正しい表現

IX : **Style guide**

千葉大学での契約では対象外です

X : **Plagiarism**

剽窃チェック（盗作された文章でないか）